

AVALIKU KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD SÕMERU PÕHIKOOLI ÕPETAJATE, TUGISPETSIALISTIDE NING TEISTE ÕPPE- JA KASVATUSALAL TÖÖTAVATE ISIKUTE VABADE AMETIKOHTADE TÄITMISEKS

§ 1 Reguleerimisala

- (1) Käesolev kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lg 6 alusel.
- (2) Kool avalikustab käesoleva korra kooli veebilehel.

§ 2 Konkursi väljakuulutamine

- (1) Konkursi kuulutab välja direktor teate avaldamisega kohaliku tähtsusega ajalehes, vajadusel ühes üleriigilise levikuga ajalehes ja kooli veebilehel vähemalt kaks nädalat enne selle toimumist.
- (2) Ajalehes avaldatav konkursiteade sisaldab järgmisi andmeid:
 - 1) kooli nimi ja aadress;
 - 2) ametikoha nimetus ja tööaeg;
 - 3) tööle asumise aeg;
 - 4) kandidaadile esitatavad nõuded;
 - 5) avalduse esitamise viis ja tähtaeg;
 - 6) koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.
- (3) Konkursi loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.
- (4) Kandideerimiseks vajalikud dokumendid tuleb esitada konkursiteates märgitud tähtajal ja viisil.
- (5) Kandidaat esitab järgmised dokumendid:
 - 1) digitaalselt või käeliselt allkirjastatud motiveeritud avaldus;
 - 2) elulookirjeldus (CV);
 - 3) kvalifikatsiooninõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
 - 4) vajadusel muud nõutud dokumendid.
- (6) Kandideerimisel esitatud dokumendid registreeritakse ja säilitatakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale ning neid kandidaatidele ei tagastata.
- (7) Kandidaate koheldakse võrdselt. Kandidaatide kohta käivat infot kolmandatele isikutele ei väljastata ning konkursi käigus kandideerijate kohta saadav teave on konfidentsiaalne.
- (8) Kandidaadil on õigus:
 - 1) saada konkursi korraldamise ja konkursil osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet;
 - 2) anda enda kohta selgitusi;
 - 3) loobuda kandideerimisest konkursi igas etapis;
 - 4) saada infot töö tasustamise tingimustest;
 - 5) saada teada enda kohta tehtud otsusest.

§ 3 Konkursi korraldamine

- (1) Kandidaate hindab ja ametikohale sobivuse otsustab direktori poolt moodustatud komisjon kuhu kuuluvad direktor, õppejuht ja vajadusel direktori kutsutud spetsialistid (kooli töötajad, valla esindajad, hoolekogu liikmed jt). Komisjoni tööd juhib direktor.
- (2) Konkurss korraldatakse kahes voorus:
 - 1) esimeses voorus hinnatakse kandideerimisdokumentide vastavust konkursiteates esitatud nõuetele ning selle alusel võetakse iga kandidaadi kohta vastu üks järgmistest otsustest: tunnistada ametikohale vastavaks ja lubada järgmisse vooru / tunnistada ametikohale mittevastavaks;
 - 2) teises voorus toimub töövestlus kus komisjon hindab kandidaadi sobivust ametikohale muudel alustel: töö- ja erialane ettevalmistus, töökogemus, isikuomaduste sobivus tööks kollektiivis ja noortega, varasem tööalane taust. Iga kandidaadi kohta võetakse vastu üks järgmistest otsustest: tunnistada ametikohale valituks / tunnistada ametikohale mittevalituks.
- (3) Valiku langetamisel avaldavad oma arvamuse kandidaadi võimaliku tööle sobivuse kohta kõik valikuprotsessis osalevad isikud.
- (4) Valikuprotsess lõpeb protokollide vormistamisega.
- (5) Direktor teavitab kandidaate tema kohta vastu võetud otsusest kirjalikult või e-maili teel hiljemalt viiendal päeval otsuse tegemisest.
- (6) Parimale kandidaadile teeb tööle asumise ettepaneku direktor.

§ 4 Lõppsätted

- (1) Konkurss loetakse luhtunuks kui:
 - 1) osalemiseks ei esitata ühtegi avaldust;
 - 2) ühegi kandidaadi haridus, töökogemus, teadmised, oskused või isikuomadused ei vasta ülesannete täitmiseks kehtestatud nõuetele määral, mis võimaldaks tal ülesandeid täita parimal võimalikul viisil
 - 3) väljavalitud kandidaat loobub tööle asumisest.
- (2) Direktor ei sõlmi valitud kandidaadiga töölepingut, kui enne selle sõlmimist ilmnevad seaduses sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise.
- (3) Kui direktor ei sõlminud valitud kandidaadiga töölepingut on tal õigus komisjoni poolt vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast sõlmida tööleping järgmise kandidaadiga.
- (4) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat võib direktor:
 - 1) jätkata sihtotsinguga;
 - 2) sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetents on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpitulemuste täitmine. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue konkursi.