

## ÕPILASTE HINDAMISE KORD

### § 1. Üldsätted

- (1) Õpilaste hindamise kord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 29 lg 4 alusel.
- (2) Hindamise korraga kehtestatakse õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise, õpilaste järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.
- (3) Hinnetest ja hinnangutest teavitamine toimub kooli „Kodukorras“ sätestatud korras.
- (4) Hindamise eesmärk on:
  - 1) toetada õpilase arengut ja anda tagasisidet tema arengu kohta;
  - 2) toetada õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata teda edasise haridustee valikul;
  - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamiseks;
  - 5) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- (5) Käitumise hindamise eesmärgiks on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumisnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid. Hoolsuse kohta annab klassijuhataja lapsevanemale tagasisidet Stuudiumis vähemalt üks kord poolaastas.
- (6) Hindamise põhimõtteid tutvustatakse õpilastele iga trimestri ning kooli kodukorda õppeaasta alguses.

### § 2. Teadmiste ja oskuste hindamine

- (1) Õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilaste teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud oodatavatele õpitulemustele ja õppele püstitatud eesmärkidele.
- (2) Õpitulemuste omandamist kontrollitavate kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega ning avalikustatakse Stuudiumis. Õppepäevas võib läbi viia ühe ja õppenädalas kuni kolm kontrolltööd ning seda arvu võib muuta ainult kokkuleppel õpilastega. Kontrolltöö toimumise aeg teatatakse õpilastele vähemalt 5 õppepäeva enne selle toimumist.
- (3) 8.klassis toimub III trimestril digitaalne üldpädevustest, millele antakse tagasiside sooritusprotsendina.
- (4) 1.klassis kasutatakse I trimestril õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kirjeldavat sõnalist hinnangut. Alates II trimestrist kasutatakse viiepallisüsteemi v.a. § 4 lg 2 välja toodud erisused.
- (5) Õpilast, kes õpib põhikooli riikliku õppekava alusel ja käib regulaarselt õpiabi tundides, hinnatakse tema eripära arvestavalt.
- (6) Trimestrihinne väljapanemiseks peab õpilasel selles aines olema vähemalt 3 hinnet.
- (7) Individuaalse õppekava alusel õppivat õpilast võib hinnata numbriliste hinnetega või sõnaliste hinnangutega vastavalt individuaalõppekavas sätestatule.
- (8) Kooli õppekavavälist õppimist võib arvestada koolis läbitava õppe osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi. Arvestuse aluseks on õppekavavälist õpet tõendav dokument.

### **§ 3. Hinded viiepallisüsteemis**

(1) Hindega "5" (väga hea) hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui need vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.

(2) Hindega "4" (hea) hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui need vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.

(3) Hindega "3" (rahuldav) hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui need võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.

(4) Hindega "2" (puudulik) hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.

(5) Hindega "1" (nõrk) hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui need ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(6) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega "5" hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90 - 100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega "4" 75 - 89%, hindega "3" 50 - 74%, hindega "2" 20 - 49% ning hindega "1" 0 - 19%.

(7) Hindega "nõrk" hinnatakse suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd ka siis, kui tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine.

### **§ 4. Kasutatavad sõnalised hinnangud**

(1) 1.klassi kirjeldavate sõnaliste hinnangute tähendused:

„väga hästi“ – teadmised ja oskused vastavad suurel määral õppekava nõuetele;

„hästi“ – teadmised ja oskused vastavad õppekava nõuetele, kuid esineb vajakajäämisi;

„võib rahule jääda“ – teadmised ja oskused on üldiselt õppekava nõuetele vastavad, kuid esineb puudusi ja vigu;

„on vaja harjutada“ – teadmised ja oskused vastavad osaliselt õppekava nõuetele, kuid esineb olulisi puudusi ja vigu või õpilase teadmised ja oskused ei vasta õppekava nõuetele.

(2) Vajalike teadmiste või oskuste hindamiseks võib kasutada kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid "arvestatud" (teadmised või oskused on omandatud) ja "mittearvestatud" (teadmised või oskused on jäänud omandamata):

1) kehalises kasvatuses tervislikel põhjustel vabastatud õpilase puhul arvestades põhjuse eripära;

2) 1.-3.klassis kunstis ja kehalises kasvatuses ning 2.klassis inglise keeles;

3) 4.klassis ettevõtlusõpetuses ja 7. klassis karjääriõpetuses.

(3) Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse lg 2 kirjeldav sõnaline hinnang viiepallisüsteemi, karjääriõpetuse aastahinne märgitakse numbrilise hindena.

### **§ 5. Stuudiumis kasutatavad tähistused**

(1) Sõnalist kommentaari „vabastatud“ – „V“, kasutatakse juhul, kui õpilane osaleb kehalise kasvatuses tunnis, kuid on erinevatel põhjustel füüsilisest tegevusest vabastatud.

(2) Sõnalist kommentaari „saamata jäänud hinne“ – „T“, kasutatakse juhul, kui õpilane on osalenud tunnis, kuid erinevatel põhjustel on hinne jäänud saamata või kui õpilane on puudunud ainekavas esitatud õpitulemusi kontrolliva töö või tegevuse ajal.

(3) Sõnaliste hinnangute „arvestatud“ – „AR“ ja „mittearvestatud“ – „MA“ numbriliseks teisendamisel arvestab aineõpetaja õpitulemuste saavutatusega.

- (4) „Puudulik“ või „nõrk“ hinne või märke „T“ asendatakse järelevastamisel saadud hindega või märgiga „AR“. Kui saamata jäänud hinne ei ole määratud tähtjaks vastatud, asendatakse „T“ hindega „1“.
- (5) Tegemata kodune töö on tähistatud märgiga „K“ kollasel taustal.
- (6) Koolikohustuse täitmisega seotud tähistused:  
punane märke „P” – puudumine on põhjendamata;  
roheline märke „P“ – puudumine on põhjendatud;  
märke „H“ kollasel taustal – hilinemine tundi.
- (7) Käitumise hindamise tähistused: „eeskujulik“ – „E“, „hea“ – „H“, „rahuldav“ – „R“, „mitterahuldav“ – „MR“.

## § 6. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

- (1) Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega “puudulik” või “nõrk” või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks reeglina kümne koolipäeva jooksul tingimusel, et puudulikud hinded ja võlgnevused on likvideeritud hiljemalt kaks päeva enne trimestri lõppu.
- (2) Õpetaja tutvustab õpilastele õppeaasta algul ja täpsustab iga trimestri alguses järelevastamise sooritamise korraldust oma aines.
- (3) Igat järelevastamist saab sooritada üks kord.
- (4) Õpetaja ei ole kohustatud andma järelevastamise võimalust õpilasele, kes pidevalt rikub tunnikorda, ei täida õpetaja korraldusi, jätab järjepidevalt õpiülesandeid täitmata või ei ole kinni pidanud etteantud järelevastamise tähtjast.
- (5) Kui trimestri kokkuvõttev hinne on jäänud välja panemata õpilase tervisliku seisundi või pikaajalise põhjusega puudumise tõttu, antakse talle võimalus järelevastamiseks õpetaja poolt määratud ajaks.
- (6) Trimestrihinde väljapanemisel arvestatakse järelevastamisel saadud hinnet.
- (7) Järelevastamise või võlgnevuse likvideerimise aja määrab aineõpetaja kokkuleppel õpilasega.

## § 7. Kokkuvõttev hindamine

- (1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri- ja aastahinne. Kokkuvõttev hinne ei pea olema hinnete aritmeetiline keskmine.
- (2) 1.klassis antakse I trimestri lõpul sõnalised kirjalikud hinnangud. Alates 1.klassi II trimestrist kuni 9.klassi lõpuni toimub kokkuvõttev hindamine viiepallisüsteemis.
- (3) Sõnalisi hinnanguid „arvestatud” või „mittearvestatud” võib kasutada kehalises kasvatuses trimestri- ning aastahinde väljapanemisel õpilase tervisliku seisundi või pikaajalise vabastuse tõttu.
- (4) 8.klassi üldpädevustesti tulemus kajastub klassitunnistusel sooritusprotsendina.
- (5) Täiendavale õppetööle jäetud õpilasele pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.
- (6) 9.klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- (7) Loovtöö teema ja hinnang kajastuvad klassitunnistusel. Loovtöö sooritamine on põhikooli lõpetamise tingimuseks.

## § 8. Käitumise hindamine

- (1) Õpilase käitumist hinnatakse 1. - 9.klassini. Käitumishinde paneb välja klassijuhataja.
- (2) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ja üldtunnustatud käitumisnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli toimuvatel klassi- ja kooliüritustel.

- (3) Hindega “eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumisnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- (4) Hindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumisnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- (5) Hindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumisnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- (6) Hindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumisnorme.

### **§ 9. Hinde ja hinnangu vaidlustamine**

- (1) Õpilase vanemal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada viie tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist.
- (2) Hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab direktor õpilase vanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel.
- (3) Direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kümne tööpäeva jooksul.
- (4) Otsusega mittenõustumisel võib vanem pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järeelvalvet teostava asutuse poole.

### **§ 10. Õpilase järgmise klassi üleviimine**

- (1) Aastahinnete või hinnangute alusel otsustab õppenõukogu õpilase järgmise klassi üleviimise.
- (2) Õpilane viiakse üle järgmise klassi olenemata käitumise aastahindest.
- (3) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne “puudulik” või “nõrk” või „mittearvestatud“.
- (4) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne III trimestri lõppu. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimast trimestrit.
- (5) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
- (6) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne “puudulik” või “nõrk” ning täiendav õppetöö ja rakendatud tugisüsteemid ei ole tulemusi andnud.
- (7) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata.
- (8) Õppenõukogu kaasab otsust tehes tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses tuuakse välja kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.