

## LOOVTÖÖ KOOSTAMISE JA KAITSMISE JUHEND

### § 1. Üldsätted

- (1) 8.klassi õpilased sooritavad loovtöö, mille teema ja hinnang märgitakse klassitunnistusele. Loovtöö sooritamise on põhikooli lõpetamise tingimuseks.
- (2) Loovtöö teema saab õpilane valida kooli poolt pakutud teemade valdkonnast ja/või teemade seast või pakub välja enda oma, mis lähtub õppekava läbivatest teemadest.

### § 2. Loovtöö eesmärgid

- (1) Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust, aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele.
- (2) Loovtöö toetab järgmiste oskuste kujunemist: iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskuse arenemine, allikate ja andmetega töötamine, tegevuse kavandamine ja kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimine, IKT vahendite kasutamine jne.

### § 3. Loovtöö vormid

- (1) *Uurimistöö* on õpilase või õpilaste poolt koostatud kirjalik töö, kus keskendutakse mingile probleemile. Uurimistöö püstitab küsimuse(d), põhjendab probleemi ja meetodi valikut, annab ülevaate uurimise taustast, kajastab andmeid, materjali kogumist, analüüsimist, süstematiseerimist, järelduste ja kokkuvõtete tegemist. Olulisel kohal on autori järeldused.
- (2) *Projekt* on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö, ülesanne või muu ettevõtmine, mis pakub võimaluse viia ellu oma ideid. Projekt võib olla näiteks foto- või kunstinaütuse korraldamine, kirjutatud ja lavastatud etendus, luulekava koostamine ja etendamine, ülekoollilise konkursi, kontserdi, võistluse, konverentsi või muu ürituse kavandamine ja korraldamine vms.
- (3) *Omalooming või praktiline töö* on eneseteostust pakkuv loovtöö, milleks võib olla näiteks luulekogumik, võimlemiskava, tantsuprogramm, kirjanduslik väljaanne, muusikapala, kunstiteos, õppematerjali loomine vms.

### § 4. Loovtöö korraldamise põhimõtted

- (1) Loovtööde koordineerija on õppedirektor, kes tutvustab loovtöö korraldust ja hinnangu andmise põhimõtteid. Klassijuhataja nõustab õpilasi teemade valikul ning loovtöö valmimise protsessis.
- (2) Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui rühmas.
- (3) Loovtöö koostamise üldine ajakava on järgmine:
  - 1) 7.klassi õpilased osalevad 8.klassi loovtööde kaitsmisel ning III trimestri lõpus tutvustatakse neile loovtöö juhendit ja teemade valikut.
  - 2) 8.klassi septembri lõpuks on õpilane valinud loovtöö vormi ja teema, kohtunud juhendaja(te)ga, koostanud ajakava, seadnud eesmärgid ja valinud meetodid, mis fikseeritakse kirjalikus vormis (lisa 1).

- 3) Oktoobrist märtsi lõpuni toimub loovtöö koostamine. Loovtöö esitatakse õpedirektorile märtsi lõpuks. Aprilli 1. – 2. nädalal tutvub komisjon tööde ja juhendajate hinnangutega, õpilased valmistuvad kaitsmiseks.

### **§ 5. Loovtöö juhendamine**

- (1) Loovtöö vastutav juhendaja on kooli töötaja. Vajadusel võib loovtööl olla kaasjuhendaja.
- (2) Juhendaja ja õpilane koostavad ajakava.
- (3) Loovtöö valmimise perioodil kohtub juhendaja õpilasega vähemalt 4 korda.
- (4) Juhendaja juhendab ühel õppeaastal kuni 2 õpilast või õpilasarühma. Rühma suuruse otsustab juhendaja.
- (5) Juhendaja roll on suunav:
  - 1) aitab õpilast teema täpsustamisel ja ajakava koostamisel;
  - 2) soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
  - 3) jälgib ajakava täitmist ning töö vastavust teemale;
  - 4) täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
  - 5) nõustab õpilast esitluse ettevalmistamisel;
  - 6) annab kirjaliku nõusoleku loovtöö kaitsmisele lubamiseks.

### **§ 6. Loovtöö vormistamine**

- (1) Rühma või paaristöö korral vormistab loovtöö kokkuvõtte iga õpilane eraldi.
- (2) Uurimistöö vormistatakse vastavalt kirjalike tööde vormistamise juhendile.
- (3) Õpilane esitab komisjonile tutvumiseks:
  - 1) avalduse loovtöö teema ja juhendaja valiku kohta (lisa 1);
  - 2) loovtöö kokkuvõtte (lisa 3) või uurimistöö kirjaliku osa;
  - 3) juhendaja kirjaliku hinnangu.
- (4) Vormistusnõuetele mittevastav töö tagastatakse õpilasele paranduste tegemiseks.

### **§ 7. Loovtöö kaitsmise korraldamine**

- (1) Loovtöö kaitsmiseks moodustatakse vähemalt kolmeliikmeline komisjon.
- (2) Komisjoni koosseisu ja kaitsmise kuupäeva kinnitab direktor.
- (3) Õpilane lubatakse kaitsmisele, kui § 6 lg 3 nõutud materjalid on tähtaegselt esitatud.
- (4) Loovtöö kaitsmine on avalik. Õpilane teeb 5 – 10 minutilise ettekande koos esitlusega.
- (5) Loovtöö juhendaja annab tööprotsessile ja selle tulemusele omapoolse kommentaari. Komisjon ja kuulajad võivad esitada tööd puudutavaid küsimusi.
- (6) Loovtöö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on saavutanud üleriigilisel õpilasuurimuste konkursil või olümpiaadil 1. – 10. koha.

### **§ 8. Loovtööle hinnangu andmine**

- (1) Loovtööle ja selle esitlusele annab koondhinnangu kaitsmiskomisjon. Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööpanusele.
- (2) Loovtööle hinnangu andmine toimub vastavalt hindamismudelile (lisa 2).
- (3) Loovtöö, mis ei vasta vähemalt rahuldavale hinnangule, loetakse mittesooritatuks.
- (4) Mittesooritatud või komisjonile tähtjaks esitamata loovtööde kaitsmine toimub direktori poolt määratud tähtjal.

**Avaldus loovtöö teema ja juhendaja valiku kohta**

Nimi \_\_\_\_\_

klass \_\_\_\_\_

e-posti aadress \_\_\_\_\_

Grupitöö korral teised liikmed \_\_\_\_\_

Juhendaja (kaasjuhendajad) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teema (või selgitav pealkiri): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Loovtöö lühikirjeldus (töö eesmärk; loodetav tulemus): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Meetodite lühitutvustus (milliseid meetodeid kasutatakse; milles seisneb õpilase panus, grupi puhul iga õpilase panus): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ajaline tegevuskava:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Juhendaja

Õpilane

Lapsevanem

\_\_\_\_\_  
/ kuupäev /\_\_\_\_\_  
/ kuupäev /\_\_\_\_\_  
/ kuupäev /\_\_\_\_\_  
/ allkiri /\_\_\_\_\_  
/ allkiri /\_\_\_\_\_  
/ allkiri /



**Loovtöö hindamismudel**

Hinnang	<b>Loovtöö sisu, idee ja teostus</b> Hindab komisjon	<b>Loovtöö protsess</b> Juhendaja kirjalik hinnang	<b>Loovtöö kaitsmine</b> Hindab komisjon
Väga hea	Loovtöö vastab täielikult teemale ja püstitatud eesmärkidele. Idee ja sisu on täielikus vastavuses, teostus põhjalik, faktid tõesed. Materjale on kasutatud piisavalt ja ratsionaalselt. Valitud meetodid ja nende rakendus sobivad täielikult. Loovtöö esteetiliselt korrektne ilme. Omaloomingu puhul on idee täiuslik. Uurimistöö korral vormistus igati nõuetekohane.	Õpilane on aktiivne ja näitab üles algatusvõimet. Suhtlemisoskus on väga hea, pakub välja oma ideid. Koostöö sujub hästi. Peab kinni kokkulepetest ja ajakavast.	Esitluse ülesehitus on loogiline, huvipakkuv ja mitmekesine. Kõne tempo on mõõdukas ja vaba. Valdab teemat. Esitluskeskkond on sobiv. Kontakt kuulajatega väga hea. Oskab vastata küsimustele ja põhjendada vastust.
Hea	Loovtöö vastab teemale ja püstitatud eesmärkidele. Idee ja sisu on vastavuses, teostus hea, faktid õiged. Materjale kasutatud piisavalt. Valitud meetodid ja nende rakendus sobivad. Loovtöö esteetiliselt nägus ilme. Oma-loomingu puhul on idee hea. Uurimistöö vormistuses esineb mõningaid puudujääke.	Õpilane on algatusvõimeline, vajab aegajalt meeldetuletust. Suhtlemisoskus hea, pakub välja mõned ideed. Koostöös esineb mõningaid vajakajäämisi. Kokkulepetest ja ajakavast kinnipidamisel üksikud unustamised.	Esitluse ülesehitus on loogiline ja mitmekülgne. Kõne tempo kiirustav või aeglane. On kohati tekstis kinni. Esitluskeskkond pole kõige sobivam. Kontakt kuulajatega on hea. Oskab vastata küsimustele.
Rahuldav	Loovtöö vastab teemale ja osaliselt püstitatud eesmärkidele. Idee ja sisu on enam-vähem vastavuses, teostuses esineb puudujääke, ebatäpseid fakte. Materjalide kasutus ebapiisav. Valitud meetodid ja nende rakendus pole kõige sobivamad. Loovtöö tulemus ebakorrektne. Omaloomingu puhul on idee rahuldav. Uurimistöö ülesehitus ei ole loogiline ega terviklik. Vormistuses esineb olulisi puudujääke.	Õpilane vajab pidevat meeldetuletust, omaalgatus vähene. Suhtlemisoskus rahuldav, oma ideid vähe. Koostöö osas vajab juhendamist. Ei pea alati kinni kokkulepetest ja ajakavast.	Esitluse ülesehitus ei ole päris loogiline. Kõne tempo ebasobiv. On enamjaolt tekstis kinni. Esitluskeskkond pole sobiv. Kontakt kuulajatega on rahuldav. Küsimustele vastamisel ebakindel.

**LOOVTÖÖ KOKKUVÕTE**

<b>ÕPILASE NIMI:</b>	
<b>ÕPPEAASTA:</b>	<b>KLASS:</b>
<b>LOOVTÖÖ TEEMA:</b>	
<b>JUHENDAJA(D):</b>	
<b>TEEMA VALIKU EESMÄRK</b> (ning kas ja kuidas said eesmärgid täidetud).	
<b>TÖÖ KIRJELDUS</b> (töö protsess; loovtöö tulemuse kasutamise võimalused; grupitöö puhul kirjeldada ülesannete jaotust ja oma rolli, jms).	
<b>TÖÖD TEHES SAIN TEADA / ÕPPISIN</b> (mis valmistas raskusi, mis meeldis; loovtöö tegemisest saadud kogemus; järeldused tegevustele).	
<b>KASUTATUD ALLIKAD</b>	
<b>LISAD</b> (loetelu koos pealkirjadega)	
<b>Juhendaja mäрге kaitsmisele lubamise kohta ja allkiri</b> (lisatakse käsitsi paber kandjal).	

Märkus:

Kokkuvõtte vorm täidetakse Times New Roman kirjastiilis, tähesuurusega 12 punkti, reavahega 1,15. Taandridu ei kasutata, tekstilõigud eraldatakse 6 pt lõiguvahega.

Lisad - joonised, pildid, tabelid või muu illustreeriv materjal esitatakse **iga lisa eraldi lehel**.

Näiteks:

Lisa 1 Pealkiri

Lisatakse joonis, pilt, tabel vms.