

LOOVTÖÖ KOOSTAMISE JUHEND

§ 1. Üldsätted

- (1) 8.klassi õpilased sooritavad loovtöö, mille teema ja hinnang märgitakse 8.klassi tunnistusele. Loovtöö sooritamine on põhikooli lõpetamise tingimuseks.
- (2) Loovtöö teema saab õpilane valida kooli poolt pakutud teemade valdkonnast ja/või teemade seast või pakub välja enda oma, mis lähtub õppekava läbivatest teemadest.

§ 2. Loovtöö eesmärgid

- (1) Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust, aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele.
- (2) Loovtöö toetab järgmiste oskuste kujunemist: iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskuse arenemine, allikate ja andmetega töötamine, tegevuse kavandamine ja kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimine, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne.

§ 3. Loovtöö vormid

- (1) Uurimistöö on õpilase või õpilaste poolt koostatud kirjalik töö. Uurimistöö ei ole referaat, vaid kirjalik tekst, kus keskendutakse mingile probleemile. Uurimistöö püstitab küsimuse(d), põhjendab probleemi ja meetodi valikut, annab ülevaate uurimise taustast, kajastab andmeid, materjali kogumist, analüüsimist ja süstematiseerimist ning järelduste ja kokkuvõtete tegemist. Uurimistöös on olulisel kohal autori järeldused, mis antakse edasi loogiliselt ning korrektses keeles.
- (2) Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö, ülesanne või muu ettevõtmine, mis pakub hea võimaluse valitud teemadel viia ellu oma ideid. Projekti võib olla näiteks foto- või kunstinäituse korraldamine, kirjutatud ja lavastatud etendus, luulekava koostamine ja etendamine, ülekoolilise konkursi, kontserdi, võistluse, konverentsi või muu ürituse kavandamine ja korraldamine vms. Projekt annab korraldamise ja meeskonnatöö kogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ning teisi elus toimetulekuks tarvilikke oskusi. Projekt eeldab kavandamist, läbiviimist ja tulemuste analüüsimist.
- (3) Omalooming või praktiline töö on silmaringi avardav ja eneseteostusrõõmu pakkuv ning eeldab uudset ideed, töö või teose valmimist ja selle esitamist. Omalooming või praktiline töö võib olla näiteks luulekogumik, võimlemiskava, tantsuprogramm, kirjanduslik väljaanne, muusikapala, kunstiteos, õppematerjali loomine vms.
- (4) Loovtöö koostamise etapid on järgmised: teema valimine või sõnastamine, ajalise tegevuskava koostamine, vajaliku kirjandusega tutvumine, probleemi või idee sõnastamine, andmete kogumine, kirjaliku osa vormistamine, juhendajalt kaitsmisloa ja hinnangu saamine, loovtöö kaitsmiskomisjonile esitamine, loovtöö kaitsmine.
- (5) Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui rühmas. Rühma suuruseks on 2 – 3 õpilast.

§ 4. Loovtöö korraldamise põhimõtted

- (1) Loovtööde üldkoordineerija on õppedirektor. Klassijuhataja tutvustab loovtöö korraldust ja sisu, hinnangu andmise põhimõtteid, toetab ja nõustab oma klassi õpilasi teemade ja juhendaja valikul ning jälgib loovtööga seotud sündmuste kulgu.
- (2) Loovtöö koostamise üldine ajakava on järgmine:
 - 1) 7.klassi õpilased osalevad 8.klassi loovtööde kaitsmisel ning III trimestri lõpus tutvustatakse neile loovtöö juhendit ja teemade valikut.
 - 2) 8.klassi septembri lõpuks on õpilane valinud loovtöö vormi ja teema, kohtunud juhendaja(te)ga, koostanud ajakava, seadnud eesmärgid ja valinud meetodid, mis fikseeritakse kirjalikus vormis (lisa 1).
 - 3) Oktoobrist märtsi lõpuni toimub loovtöö koostamine, praktilise töö loomine ja kirjaliku osa vormistamine. Loovtööd koos ajakava ja juhendaja hinnanguga esitatakse kaitsmiskomisjonile märtsi lõpuks. Aprilli 1. – 3. nädalal tutvub komisjon loovtööde ja juhendajate hinnangutega, õpilased valmistuvad loovtöö kaitsmiseks. Loovtööde kaitsmine toimub aprilli neljandal nädalal.
 - 4) Mittesooritatud loovtööde kaitsmine toimub III trimestri lõpuks või erandjuhul 9.klassis septembri lõpuks.

§ 5. Loovtöö juhendamine

- (1) Loovtöö vastutav juhendaja on kooli töötaja. Vajadusel võib loovtööl olla kaasjuhendaja.
- (2) Juhendaja ja õpilane koostavad ajakava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise.
- (3) Loovtöö valmimise perioodil kohtub juhendaja õpilasega vähemalt 4 korda.
- (4) Juhendaja juhendab ühel õppeaastal kuni 2 õpilast või õpilasarühma.
- (5) Juhendaja roll on suunav:
 - 1) aitab õpilast teema valikul ja ajakava koostamisel;
 - 2) soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
 - 3) jälgib ajakava täitmist ning töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele;
 - 4) täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
 - 5) nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
 - 6) annab nõusoleku loovtöö kaitsmisele lubamiseks (kirjalik mäрге õpilase töö).
- (6) Loovtöö ettevalmistamise vähim ajaline maht õpilase jaoks on 15 tundi, mis sisaldab nii juhendamisele kulunud tunde kui ka iseseisvat tööd.

§ 6. Loovtöö vormistamine

- (1) Loovtööl peab olema kirjalik osa, mis vormistatakse vastavalt koolis kehtivale kirjalike tööde vormistamise juhendile. Rühmatöö puhul vormistab iga õpilane kirjaliku osa eraldi, mis sisaldab ka tema tööpanuse kirjeldust.
- (2) Loovtöö kirjaliku osa struktuur on järgmine:
 - 1) Tiitelleht – kooli nimi, töö pealkiri, töö liik, autori, vastutava juhendaja ja kaasjuhendaja nimi, töö valmimise koht ja aasta.
 - 2) Sisukord – töö jaotiste pealkirjad, nende süsteemitähised ja leheküljenumbriid.
 - 3) Sissejuhatus (0,5 – 1 lehekülge) – sisaldab teema valiku põhjendusi, töö eesmärgi ja nende saavutamise viise. Soovitav on sissejuhatus vormistada kõige viimasena. Heaks tooniks on töö valmimisele kaasa aidanud isikute tänamine.
 - 4) Töö põhiosa (2 – 5 lehekülge, uurimistööl 6 – 10 lehekülge) – koosneb töö käigu kirjeldusest, kasutatud meetoditest, praktilise töö puhul antakse ülevaade töövõtetest

ja materjalidest, rühmatöö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldusest. Põhiosa jagatakse peatükkideks ja alapeatükkideks. Töös võib kasutada tabelleid, diagramme, jooniseid ja graafikuid, loetelusid, tsitaate, valemeid jms.

- 5) Kokkuvõte (0,5 – 1 lehekülge) – sisaldab analüüsi ja/või hinnangut tehtud tööle, kuid ei esitata enam uusi andmeid ja fakte ega viidata kirjandusele.
 - 6) Kasutatud kirjanduse loetelu – sisaldab tähestikulisel järjekorras kõiki töös kasutatud allikaid, millele tekstis on viidatud.
- (3) Lisad (vajadusel) – on tööd täiendav või illustreeriv materjal.
 - (4) Vormistusnõuetele mittevastav töö tagastatakse õpilasele paranduste tegemiseks.

§ 7. Loovtöö kaitsmise korraldamine

- (1) Loovtöö kaitsmiseks moodustatakse vähemalt kolmeliikmeline komisjon.
- (2) Komisjoni koosseisu ja kaitsmise kuupäeva kinnitab direktor II trimestri alguseks.
- (3) Loovtöö kaitsmisele lubatakse õpilane, kui tema töö on juhendaja hinnangul kaitsmiskõlbulik ning kirjalik osa tähtaegselt esitatud.
- (4) Loovtöö kaitsmine on avalik. Loovtöö koostaja teeb 5 – 10 minutilise suulise ettekande, põhjendades teema valikut ja töö eesmärki, kirjeldades töö käiku ja analüüsides töö tulemusi. Ettekannet võib illustreerida näitliku abimaterjaliga, *PowerPoint* või muu esitlusega.
- (5) Ettekande lõpus annab loovtöö juhendaja tööprotsessile ja selle tulemusele omapoolse hinnangu. Kaitsmiskomisjon ja kuulajad võivad esitada tööd puudutavaid küsimusi.
- (6) Loovtöö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on saavutanud üleriigilisel õpilasuuringuste konkursil, olümpiaadil või õpilasvõistlusel 1. – 10. koha.

§ 8. Loovtööle hinnangu andmine

- (1) Loovtööle hinnangu andmise eesmärgiks on anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta ning kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.
- (2) Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu kaitsmiskomisjon. Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööpanusele.
- (3) Loovtööle hinnangu andmine toimub vastavalt hindamismudelile (lisa 2).
Hinnang antakse:
 - 1) töö sisule. Hinnatakse töö vastavust teemale, seatud eesmärkide saavutamist, meetodite valikut ja rakendust, terminite ja keele korrektne kasutamist; kunstilise omaloomingu puhul hinnatakse ideed, originaalsust ja teostust.
 - 2) loovtöö protsessile. Hinnatakse õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi, ajakava järgimist, kokkulepetest kinnipidamist, ideede rohkust, suhtlemisoskust. Loovtöö protsessile annab kirjaliku hinnangu loovtöö juhendaja.
 - 3) loovtöö vormistamisele. Hinnatakse teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektset vormistamist, viitamist.
 - 4) loovtöö esitlemisele. Hinnatakse esitluse ülesehitust, kõne tempot, esitluse näitlikustamist, kontakti kuulajatega.
- (4) Loovtöö, mis ei vasta vähemalt rahuldavale hinnangule loetakse mittesooritatuks.
- (5) Loovtöö mittesooritamisel on õpilasel võimalus taotleda kaitsmist teist korda, esitades direktorile vastava avalduse.