

## Õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

### § 1. Üldsätted

Sõmeru Põhikooli (edaspidi *kool*) vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 “Õpilase kooli vastu võtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” ning Rakvere Vallavolikogu 30.oktoobri 2018.a määruse nr 30 alusel.

### § 2. Vastuvõtmine

(1) Kool võtab õpilaseks vastu kõik selleks soovi avaldanud koolikohustuslikud isikud, kellele see on elukohajärgne kool. Vabade kohtade olemasolul võib kooli vastu võtta lapsi väljastpoolt kooli teeninduspiirkonda. Õpilaste kooli vastuvõtmise otsuse teeb direktor.

(2) Teisest koolist ületulekul vestleb direktor enne otsuse tegemist õpilasega ja tema vanemaga.

(3) Kooli nimekirja arvatud õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

(4) Kooli direktoril on õigus välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase teadmisi ja oskusi kontrollida ning õppenõukogu otsustab, millises klassis õpilane õpinguid jätkab.

(5) Kooli nimekirja arvatud õpilasele klassi määramise erijuhutudel toimib kool haridus- ja teadusministri 19.augusti 2010.a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” alusel.

### § 3. Vastuvõtu tingimused 1. klassi astujatele

Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem:

- 1) kirjaliku taotluse;
- 2) lapse sünnitõendi;
- 3) enda isikut tõendava dokumendi;
- 4) lapse tervisekaardi või kinnitatud väljavõtte sellest;
- 5) foto õpilaspiletile;
- 6) koolivalmiduse kaardi.

### § 4. Üldised vastuvõtu tingimused

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem:

- 1) kirjaliku taotluse;
- 2) õpilase sünnitunnistuse või sünnitõendi;
- 3) enda isikut tõendava dokumendi;
- 4) õpilase tervisekaardi või kinnitatud väljavõtte sellest;
- 5) foto õpilaspiletile;
- 6) kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 7) kinnitatud klassitunnistuse, kui taotlus esitatakse pärast õppeaasta lõppu;
- 8) kinnitatud klassitunnistuse ning hinnete lehe jooksva õppeperioodi hinnete kohta, kui taotlus esitatakse õppeaasta kestel.

(2) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb lõikes 1 nimetatud punktides 6 – 7 nõutud dokumentide asemel taotlusele lisada välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendav dokument.

.....  
(kellelt)

Sõmeru Põhikooli direktorile

### T A O T L U S

Palun võtta minu *poeg / tütar* .....

vastu ..... klassi alates ..... ja

anda talle välja õpilaspilet.

.....  
(kuupäev)

.....  
(allkiri)

**Õpilase andmed:**

PEREKONNANIMI .....

EESNIMI .....

kodune keel .....

Õpilane tuli (kooli või lasteasutuse nimi või kodust)

.....

**Andmed vanemate kohta:**

**ISA** ees- ja perekonnanimi .....

e-posti aadress ..... telefon .....

**EMA** ees- ja perekonnanimi .....

e-posti aadress ..... telefon .....

**ÕPILASE ESINDAJA** (täita, kui laps ei ela vanemate juures)

Ees- ja perekonnanimi .....

e-posti aadress ..... telefon .....

**Tegeliku elukoha aadress:**

.....

Elukoha kaugus koolist ..... km

**Sissekirjutuse aadress** (täita, kui erineb tegeliku elukoha aadressist)

.....

..... **lapse nime ja/või foto avaldamisega kooli kodulehel ja meedias.**

/nõustun ; ei nõustu/

..... **, et vajadusel saab laps abi logopeedilise õpiabi ja/või õpiabi rühmas.**

/nõustun ; ei nõustu/

Kuupäev ..... Allkiri .....