

Õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

§ 1. Üldsätted

Sõmeru Põhikooli (edaspidi *kool*) vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 ning kooli põhimääruse alusel.

§ 2. Vastuvõtmine

- (1) Kool võtab õpilaseks vastu kõik selleks soovi avaldanud koolikohustuslikud isikud, kellele see on elukohajärgne kool. Vabade kohtade olemasolul võib kooli vastu võtta lapsi väljastpoolt kooli teeninduspiirkonda. Õpilaste kooli vastuvõtmise otsuse teeb direktor.
- (2) Teisest koolist ületulekul vestleb direktor või õppejuht enne otsuse tegemist õpilasega ja tema vanemaga.
- (3) Kooli nimekirja arvatud õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- (4) Kooli direktoril on õigus välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase teadmisi ja oskusi kontrollida ning õppenõukogu otsustab, millises klassis õpilane õpinguid jätkab.
- (5) Kooli nimekirja arvatud õpilasele klassi määramise erijuhutudel toimib kool haridus- ja teadusministri 19.augusti 2010.a. määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” alusel.

§ 3. Vastuvõtu tingimused

- (1) Kooli vastuvõtmiseks esitab **1. klassi** õpilase vanem:
 - 1) kirjaliku taotluse (lisa 1);
 - 2) lapse sünnitõendi;
 - 3) enda isikut tõendava dokumendi;
 - 4) foto õpilaspiletile;
 - 5) koolivalmiduse kaardi.
- (2) Teisest koolist ületulekul esitab õpilase vanem:
 - 1) kirjaliku taotluse (lisa 1);
 - 2) õpilase sünnitunnistuse või sünnitõendi;
 - 3) enda isikut tõendava dokumendi;
 - 4) foto õpilaspiletile;
 - 5) kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 6) kinnitatud klassitunnistuse, kui taotlus esitatakse pärast õppeaasta lõppu;
 - 7) kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi hinnete kohta, kui taotlus esitatakse õppeaasta kestel.
- (3) Digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse korral ei pea vanem lisama enda isikut tõendavat dokumenti.
- (4) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb lõikes 2 nimetatud punktides 6 – 7 nõutud dokumentide asemel taotlusele lisada välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendav dokument.

§ 5. Andmekaitsetingimused

- (1) Isikuandmete vastutav töötleja on kool. Kool töötleb õpilaste ja vanemate isikuandmeid (ees- ja perekonnanimi, isikukood, sünniaeg, elukoha aadress, kontaktandmed jm) avaliku ülesande ja juriidilise kohustuse täitmiseks ning õigustatud huvi korral.
- (2) Andmete töötlemise õiguslik alus on vanema nõusolek, mida kool vajab järgmistel juhtudel:
 - 1) Õpilase nime, foto, video või loomingulise töö avalikustamiseks kooli stendidel, veebilehel, infokraanidel või erinevates sotsiaalmeedia kanalites. Isikuandmete töötlemise eesmärgiks on koolielu kajastamine.
 - 2) Õpilasele õppeotstarbeks kooli e-posti aadressi loomiseks.
 - 3) Lastevanemate e-posti aadressi kasutamine teabe kiireks edastamiseks ja suhtlemiseks klassijuhataja, õpetajate ja kooli juhtkonna vahel.
- (3) Kool ei jaga isiklikke andmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuavad seadused või kui seda on vaja tugiteenuste osutamiseks.
- (4) Vanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb esitada koolile taotlus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab. Nõusoleku alusel avalikustatud andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu.
- (5) Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid vanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil kool@someru.edu.ee
- (6) Kool vastab kõigile vanema õigustega seotud pöördumistele 30 päeva jooksul. Kui vanema taotlus on selgelt põhjendamata või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata.
- (7) Eriliigilisi andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Isikuandmeid sisaldavaid dokumente säilitatakse dokumentide loetelus määratud tähtaja.
- (8) Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes kasutajad või grupi liikmed.
- (9) Vanema e-posti aadress on kättesaadav kooli juhtkonnale ja töötajatele, kes vajavad neid oma tööülesannete täitmiseks. E-posti aadressid asuvad turvalises serveris.
- (10) Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kes tagavad lapse tervise kaitse.
- (11) Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimustega on vanemal võimalik pöörduda kooli kantseleisse või e-posti aadressil kool@someru.edu.ee.
- (12) Vanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või lapse õigusi.
- (13) Kooli andmekaitse spetsialistid on ametikoha järgselt õppejuht ja haridustehnoloog.

Taotlus Sõmeru Põhikooli vastuvõtmiseks

Palun minu laps vastu võtta Sõmeru

Põhikooli klassi alates ja anda talle välja õpilaspilet.

Õpilane tuli (kool/lasteaed/kodu)

Kodune keel

Andmed vanemate kohta:

ISA ees- ja perekonnanimi

e-posti aadress telefon

EMA ees- ja perekonnanimi

e-posti aadress telefon

ÕPILASE ESINDAJA (täita, kui laps ei ela vanemate juures)

Ees- ja perekonnanimi

e-posti aadress telefon

Tegeliku elukoha aadress:

.....

Elukoha kaugus koolist km

Sissekirjutuse aadress (täita, kui erineb tegeliku elukoha aadressist)

.....

....., et vajadusel saab laps abi logopeedilise õpiabi ja/või õpiabi rühmas.

/nõustun ; ei nõustu/

NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse isikuandmeid (nimi, foto, audio- ja videosalvestised, lapse omaloomingulised tööd) kooli kodulehel ja meedias.

Luban minu lapsel kasutada õppeotstarbeks loodud kooli e-posti aadressi.

Annan koolile nõusoleku kasutada oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses):

.....

Lapse terviseandmete kogumise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi teabe kiireks edastamiseks.

Kuupäev Allkiri